

г. Томск

«01» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОУ ДПО
«Автотех»

Удлер Э.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении профессиональной подготовки водителей

Данное Положение является нормативным локальным актом НОУ ДПО «Автотех».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», в редакции действующей с 01 июля 2014г.

1. Общие положения

1.1 Автошкола «Автотех» НОУ ДПО «Автотех» в г. Томске пользуется типовыми программами, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013г. № 1408 и согласованными с Министерством транспорта РФ, Министерством Внутренних дел РФ, Министерством здравоохранения РФ и осуществляет подготовку водителей транспортных средств категории «В».

1.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

1.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, расписаниями занятий и графиками вождения.

1.4. Реализация образовательных программ осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом директора на основании калькуляции.

1.5. Подготовка ведется на русском языке.

1.6. Автошкола создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора

1.7. Место проведения подготовки:

Теоретические занятия – г. Томск (три оборудованных учебных класса).

Практические занятия на автодроме – г. Томск, пос. Хромовка 44/1.

2. Организация и проведение учебного процесса

2.1. На подготовку водителей принимаются лица в возрасте 17 лет и старше на момент завершения обучения.

2.2. Обучающиеся (курсанты) принимаются на основании личного заявления и заключения двухстороннего договора. Несовершеннолетние принимаются на основании личного заявления и заключения трехстороннего договора: автошкола, курсант, родители или их законные представители.

2.3. При поступлении обучающиеся и родители (их законные представители) несовершеннолетних лиц в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема, требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию и проведение учебного процесса.

2.4. Необходимый перечень документов для поступления в автошколу указан в договоре на обучение, и их наличие отмечается в личном заявлении при сдаче документов.

2.5. Зачисление, отчисление, допуск к внутреннему экзамену производится приказом директора.

2.6. Для теоретического обучения оборудованы аудитории согласно установленным требованиям, для получения первичных профессиональных навыков вождения транспортных средств оборудована закрытая площадка (автодром), утверждены учебные маршруты в условиях реального дорожного движения.

2.7. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий курсантами ведется журнал теоретического обучения, его ведение возлагается на преподавателей.

2.8. Занятия по практическому вождению автотранспортных средств проводятся на учебных автомобилях, оборудованных согласно нормативным требованиям.

2.9. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого курсанта ведется индивидуальная книжка по вождению, ее ведение возлагается на мастера производственного обучения вождению.

3.0. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, по вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов и оформление документации.

3.1. По окончании обучения проводятся внутренние теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.2. Результаты теоретического экзамена оцениваются отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.3. Результаты практического экзамена оцениваются: «сдал», «не сдал».

3.4. К выпускным внутренним экзаменам допускаются курсанты, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам. Курсанты, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после

дополнительной подготовки и дополнительной оплаты, установленной приказом директора и договором..

3.5. Окончанием курсов считается полное освоение программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства о профессии водителя. В свидетельстве указываются наименования предметов, количество часов и отметка «сдал».

3.5. Курсанты, получившие свидетельство о профессии водителя, допускаются к сдаче экзаменов в РЭО ГИБДД, и для них формируется пакет документов для сдачи экзаменов в РЭО ГИБДД.

3. Организация работы подразделения

3.1. Ответственным за организацию всего учебного процесса в автошколе является руководитель отделения подготовки водителей.

3.1.1. На отделение возлагается - разработка учебно-планирующей документации;

- набор желающих получить профессию водителя, формирование групп курсантов;
- ведение и хранение их личных дел;
- подготовка приказов, протоколов по автошколе;
- контроль успеваемости, посещаемости курсантами занятий;
- контроль качества обучения курсантов;
- контроль оплаты курсантами обучения;
- контроль качества заполнения всей учебной документации;
- формирование пакета документов выпускникам для сдачи экзаменов в РЭО ГИБДД;
- хранение в архиве подлежащей хранению документации автошколы.

3.2. Ответственным за организацию практического обучения вождению является старший мастер производственного обучения вождению.

3.2.1. На старшего мастера производственного обучения возлагается:

- распределение курсантов между мастерами производственного обучения;
- контроль составления графиков вождения мастерами производственного обучения и их выполнения;
- контроль заполнения индивидуальных книжек;
- контроль качества обучения курсантов вождению мастерами производственного обучения вождению, а также организация процесса обучения практическому вождению и приему практического внутреннего экзамена.